

Planul de acțiuni al Comisiei Electorale Centrale pentru anul 2013

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Notă
1. Cadrul legal electoral și cel conex					
1.	Elaborarea și ajustarea cadrului normativ în vederea perfecționării procesului electoral	<p>1) Elaborarea proiectelor de hotărâri asupra chestiunilor propuse spre examinare în ședințele CEC</p> <p>2) Elaborarea regulamentului cu privire la procedura de ridicare și atribuire a mandatelor de consilier</p> <p>3) Elaborarea instrucțiunii cu privire la particularitățile inițierii referendumului</p> <p>4) Elaborarea codului de conduită a funcționarilor electorali</p> <p>5) Revizuirea actelor normative ale CEC pentru aducerea lor în corespundere cu legislația în vigoare și cu standardele internaționale, inclusiv:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) regulamentul cu privire la activitatea CEC;</p> <p style="margin-left: 20px;">b) regulamentul privind procedura de examinare și soluționare a contestațiilor de către organele electorale în perioada electorală;</p> <p style="margin-left: 20px;">c) instrucțiunea cu privire modul de întocmire, autentificare, depunere și verificare a listelor de subscripție</p>	<p>Permanent</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Permanent</p> <p>Trimestrul I Trimestrul II</p> <p>Trimestrul I</p>	<p>CEC</p> <p>DJ, DMA DCRPMM</p> <p>DJ DMA</p> <p>DJ, DMA DCRPMM</p> <p>CEC</p> <p>CEC DJ</p> <p>DJ DMA</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 4. Perfecționarea continuă a cadrului legal electoral și al celui conex</p>

		<p>6) Avizarea proiectelor de acte normative și legislative remise de către Parlament și autoritățile publice centrale</p> <p>7) Asigurarea reprezentării CEC în procesele de judecată</p>	<p>După necesitate</p> <p>După necesitate</p>	<p>DJ</p> <p>DJ</p>	
2.	Revizuirea Codului electoral și a cadrului normativ conex	<p>1) Efectuarea unei analize ample a prevederilor legislației electorale în domeniile cheie, pentru identificarea deficiențelor existente, pornind de la rezultatele analizei post-electorale, precum și recomandările organismelor internaționale în domeniu</p> <p>2) Elaborarea propunerilor de modificare a legislației electorale în baza analizei efectuate, de comun acord cu instituțiile de resort (<i>crearea după necesitate a grupurilor de lucru</i>), acordînd o atenție sporită subiectelor: votul unor categorii speciale de alegători (<i>persoane cu dizabilități, persoane aflate în instituțiile penitenciare, alte categorii speciale de alegători</i>); responsabilitățile autorităților APL pentru desfășurarea activităților legate de procesul electoral, procedura de încheiere a acordurilor de colaborare de către CEC în domeniul electoral etc.</p> <p>3) Elaborarea propunerilor privind metodele tehnice și instrumentele de logistică electorală (urne de vot, cabine, sediile secțiilor de votare etc.)</p> <p>4) Elaborarea propunerilor de modificare a CE în ceea ce privește publicarea hotărîrilor adoptate de CEC în Monitorul Oficial al Republicii Moldova</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Semestrul II</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>CEC</p> <p>CEC</p> <p>DJ DMA</p>	

2. Legea nr. 101 din 15 mai 2008 „Cu privire la Concepția Sistemului informațional de stat „Alegeri” (SIAS “Alegeri”)

<p>3.</p>	<p>Registrul de Stat al Alegătorilor (RSA), parte componentă a SIAS „Alegeri”</p>	<p>1) Elaborarea, de comun acord cu MTIC, a regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al alegătorilor, altor documente ce reglementează RSA</p> <p>2) Promovarea unei legi de punere în aplicare a Registrului de stat al alegătorilor</p> <p>3) Elaborarea instrucțiunii privind administrarea aplicației web „Lista Electorală” și a documentației tehnice</p> <p>4) Elaborarea instrucțiunii privind verificarea calității listelor electorale (indici de calitate, categorii de erori etc.)</p> <p>5) Revizuirea regulamentului privind întocmirea, administrarea, transmiterea și actualizarea listelor electorale</p> <p>6) Analiza cadrului normativ privind reglementarea procesului de verificare și actualizare a listelor electorale</p> <p>7) Colaborarea cu Guvernul RM, alți subiecți în vederea creării și implementării unui clasicator național al adreselor - Registrul planului de adrese</p> <p>8) Încheierea acordului de colaborare de lungă durată cu ÎS „CRIS „Registru” în vederea stabilirii unei conexiuni permanente pentru accesarea datelor</p>	<p>Trimestrul III</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Semestrul I</p> <p>Conform unui plan separat</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>CEC</p> <p>CEC</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>CEC</p> <p>CEC</p> <p>CEC Grupul de lucru</p> <p>CEC Grupul de lucru</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 3. Creșterea accesibilității la procesul electoral și perfecționarea procedurilor de înregistrare a alegătorilor</p>
------------------	--	--	---	---	---

	<p>privind alegătorii din RSP, conform competențelor</p> <p>9) Promovarea activităților grupului de lucru interdepartamental privind listele electorale, acordând o atenție sporită îmbunătățirii calității LE, analizării și soluționării problemelor legate de corectitudinea datelor înscrise în liste</p> <p>10) Dezvoltarea (testare, menținere, punerea în funcțiune) a aplicației web „Lista electorală” (program special de înregistrare a alegătorilor)</p> <p>11) Crearea serverului virtual destinat aplicației web „Lista electorală”</p> <p>12) Înregistrarea și dezvoltarea domeniului www.alegator.md. Configurarea pe serverul creat a adresei DNS pentru www.alegator.md</p> <p>13) Procurarea certificatului SSL și instalarea acestuia pe serverul destinat aplicației web „Lista electorală”</p> <p>14) Monitorizarea procesului de actualizare a listelor electorale</p> <p>15) Organizarea instruirii responsabililor de gestionarea listelor electorale</p> <p>16) Organizarea instruirii responsabililor de gestionarea listelor electorale privind aplicația web</p>	<p>Conform unui plan separat</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie-februarie</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>CEC Grupul de lucru</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>DTIGLE</p> <p>DTIGLE</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>CEC CICDE</p> <p>CEC,</p>	
--	---	--	---	--

		<p>„Lista electorală”</p> <p>17) Implementarea graduală a RSA în cadrul alegerilor locale noi, conform programului calendaristic</p> <p>18) Studierea practicii internaționale în domeniul sistemului de votare electronică. Întocmirea raportului</p>	<p>În cadrul alegerilor noi</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>CICDE</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>CEC</p>	
4.	<p>Sistemul de informatizare de Stat „Alegeri”.</p> <p>Recomandările Curții de Conturi, expuse în Raportul de audit al performanțelor sistemului informațional</p>	<p>1) Elaborarea proiectului politicii de securitate a datelor cu caracter personal</p> <p>2) Analizarea modulelor (blocurilor de funcții) SIAS „Alegeri” elaborate, aflate în elaborare/testare, precum și a celor care urmează a fi elaborate, sub aspectul funcționalității</p> <p>3) Ajustarea structurii, modulelor și descrierea tehnică a SIAS „Alegeri” integral și a fiecărui modul în parte, cerințelor de sistem și caietului de sarcini Software (SIAS) necesare</p> <p>4) Solicitarea administrației ÎS ”Centrul de Telecomunicații Speciale” (cu specificarea cerințelor minime) să atribuie autorităților APL un număr suficient de căsuțe poștale electronice securizate pentru efectuarea corespondenței cu CEC</p> <p>5) Ajustarea tehnică a camerei de server a CEC, conform standardelor internaționale (amplasare, sistemul antiincendiar, riscul inundațiilor etc.)</p>	<p>Trimestrul III</p> <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>DJ DTIGLE</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>CEC DTIGLE</p> <p>DJ DTIGLE</p> <p>CEC DTIGLE</p>	<p>Planul strategic</p> <p>Obiectivul 2. Implementarea și utilizarea deplină a SIAS „Alegeri” către anul 2015, cu excepția e-voting, conform Legii nr. 101/2008</p>

		6) Proiectarea și implementarea sistemului informațional de management al calității și securității informației bazat pe standardele internaționale ISO 9001; 2008, ISO/CEI 27001; 2005	Pe parcursul anului	CEC DTIGLE	
3. Alegerile locale noi / referendumurile locale					
5.	Organizarea și desfășurarea scrutinelor locale	<p>1) Elaborarea proiectelor de acte normative referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi/referendumurilor locale</p> <p>2) Analizarea și perfecționarea modelelor documentelor electorale pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi / referendumurilor locale</p> <p>3) Întocmirea calculelor preliminare privind determinarea volumului documentelor electorale ce urmează a fi tipărite</p> <p>4) Întocmirea devizelor de cheltuieli pentru organizarea scrutinelor</p> <p>5) Exercițarea controlului asupra executării în termen a acțiunilor electorale prevăzute în programele calendaristice și prevederilor legale, precum și auditul cheltuielilor financiare suportate de organele electorale inferioare</p>	<p>În perioada electorală</p> <p>În perioada electorală</p> <p>În perioada electorală</p> <p>La începutul perioadei electorale</p> <p>În perioada electorală, post-electorală</p>	<p>DMA DJ</p> <p>DMA</p> <p>DMA</p> <p>DFE</p> <p>CEC DMA SAI</p>	
6.	Asigurarea evidenței vacanței funcțiilor electiv	1) Ținerea evidenței vacanței funcției de deputat în Parlamentul Republicii Moldova, de primar al orașului (municipiului), satului (comunei) și de consilier în consiliul local	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>DMA</p> <p>DMA</p>	

		<p>2) Examinarea deciziilor consiliilor locale cu privire la ridicarea înainte de termen a mandatelor de primar, consilier, altor documente și a hotărârilor instanțelor de judecată</p> <p>3) Efectuarea analizei privind ridicarea și atribuirea mandatelor de consilier în consiliile raionale (municipale), orașenești, sătești (comunale), conform hotărârilor adoptate de CEC</p> <p>4) Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale, partidelor, organizațiilor social-politice și altor persoane interesate privind aspectele ce țin de ridicarea și atribuirea mandatelor de consilier</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>DMA</p> <p>CEC DMA</p>	
4. Finanțarea campaniei electorale					
7.	Asigurarea transparenței campaniei electorale	<p>1) Elaborarea unui sistem / modul de instruire continuă pentru partidele politice și alte organizații interesate în domeniul finanțării campaniilor electorale a partidelor politice</p> <p>2) Elaborarea sistemului de analiză a datelor și de raportare asupra rapoartelor financiare ale partidelor politice</p> <p>3) Elaborarea unui program de educație civică în domeniul finanțării campaniilor electorale ale partidelor politice</p> <p>4) Revizuirea regulamentului privind finanțarea campaniei electorale și a partidelor politice</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Semestrul I</p> <p>Semestrul II</p> <p>În urma aprobării modificărilor la legislație</p>	<p>CICDE SMRF DJ</p> <p>CICDE SMRF</p> <p>CEC DCRPMM</p> <p>CICDE SMRF</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 5. Îmbunătățirea transparenței finanțării campaniei electorale</p>

		5) Organizarea cursurilor de instruire privind finanțarea campaniei electorale: modalitate de întocmire și prezentare a rapoartelor financiare ale concurenților electorali	Conform unui grafic separat	CICDE SMRF	
5. Aspectul financiar					
8.	Realizarea managementului financiar	<p>1) Întocmirea devizului de venituri și cheltuieli, planului general de finanțare, modificărilor în devizul de cheltuieli, acumularea soldurilor neutilizate de către organele electorale inferioare și întocmirea raportului financiar privind gestionarea mijloacelor financiare în perioada electorală în cadrul alegerilor locale noi</p> <p>2) Realizarea procesului de raportare financiară, asigurând organizarea evidenței contabile, întocmirea rapoartelor financiare și prezentarea lor organelor de resort (Ministerul Finanțelor, Inspectoratul Fiscal, CTAS, CNAS, Biroul Național de Statistică)</p> <p>3) Elaborarea prognozei devizului de venituri și cheltuieli al CEC, pentru bugetul anului 2014, conform normativelor și cerințelor actelor legislative în vigoare</p> <p>4) Elaborarea planului studierii rapoartelor financiare privind mijloacele financiare utilizate de consiliile electorale în perioada electorală și evaluarea legalității și regularității utilizării lor</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrial/ Anual</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>DFE</p> <p>DFE</p> <p>DFE</p> <p>DFE SMRF</p> <p>SMRF DFE</p>	

		<p>conform cadrului legal</p> <p>5) Acordarea asistenței metodologice APL, partidelor politice și altor persoane interesate, elaborarea propunerilor privind modificarea și completarea Codului electoral, regulamentelor, blanchetelor tipizate și instrucțiunilor ce țin de aspectul financiar și metodologic</p> <p>6) Monitorizarea executării bugetului CEC</p> <p>7) Realizarea procesului de raportare financiară</p> <p>8) Elaborarea modelului referatului de necesitate pentru efectuarea achizițiilor publice. Asigurarea desfășurării procedurilor legale de achiziții publice</p> <p>9) Elaborarea instrucțiunii pentru efectuarea procedurilor de achiziții publice de către organele electorale inferioare în perioada electorală</p>	<p>Lunar</p> <p>Trimestrial/ Anual</p> <p>Trimestrul I La necesitate</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>DFE</p> <p>DFE</p> <p>DJ</p> <p>DJ</p>	
9.	Implementarea autonomiei financiare și logistice	<p>1) Propunerea unui concept de salarizare echitabilă prin alinierea sistemului de remunerare a funcționarilor CEC la cel al funcționarilor publici din alte autorități ale APC și conform experienței altor state</p> <p>2) Elaborarea propunerilor de modificare a cadrului legal și normativ existent privind modul și condițiile de salarizare a funcționarilor publici din</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul II</p>	<p>DFE DJ</p> <p>DJ DFE</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 6. Obținerea independenței financiare și logistice a CEC</p>

		<p>cadrul aparatului CEC</p> <p>3) Înaintarea Guvernului și Parlamentului a proiectului/lor respective</p>	Trimestrul III	DJ DFE	
6. Transparența în activitatea organelor electorale					
10.	Asigurarea transparenței în procesul decizional și în activitatea organelor electorale	<p>1) Plasarea pe site-ul CEC, spre consultări publice, a proiectelor de acte cu caracter normativ, în conformitate cu Legea privind transparența în procesul decizional; proiectului ordinii de zi a ședințelor CEC</p> <p>2) Asigurarea publicării pe pagina oficială web a hotărârilor adoptate, inclusiv a celor adoptate de CEC în perioada 1997-2003; informațiilor privind activitatea curentă a CEC, rapoartelor privind vizitele peste hotare etc.</p> <p>3) Asigurarea publicării hotărârilor adoptate de CEC în Monitorul Oficial al Republicii Moldova</p> <p>4) Afișarea deciziilor adoptate de către organele electorale inferioare în perioada electorală, pe pagina web a CEC, sporirea accesului la deciziile organelor electorale</p> <p>5) Estimarea posibilităților și costurilor pentru crearea unui portal tematic destinat activității curente a organelor electorale din teritoriu în perioada electorală</p> <p>6) Inițierea procedurii de înregistrare a Buletinului informativ ca publicație semestrială</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>În perioada electorală</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Semestrul I</p>	<p>Conform competenței</p> <p>DAD DTIGLE</p> <p>DAD</p> <p>DMA DGLLETI</p> <p>DMA DTIGLE</p> <p>DCRPMM</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 7. Îmbunătățirea imaginii CEC și sporirea transparenței în activitatea organelor electorale</p>
11.	Reflectarea scrutinelor	1) Elaborarea Regulamentului privind	Trimestrul II	DCRPMM	

	<p>/activității CEC în mijloacele de informare în masă</p>	<p>reflectarea campaniei electorale în mijloacele de informare în masă din Republica Moldova</p> <p>2) Organizarea briefing-urilor și conferințelor de presă</p> <p>3) Colaborarea cu instituțiile de informare în masă în vederea reflectării corecte a activității CEC, pregătirea și expedierea comunicatelor de presă</p> <p>4) Elaborarea, plasarea pe pagina web oficială a CEC, diseminarea newsletter-elor către mass-media și parteneri</p> <p>5) Organizarea și desfășurarea unor training-uri pentru jurnaliști privind reflectarea corectă a proceselor electorale</p> <p>6) Elaborarea unui ghid, altor materiale tematice/de specialitate pentru jurnaliști</p> <p>7) Organizarea și desfășurarea evenimentului de premiere a jurnaliștilor și a instituțiilor media ce au reflectat activitatea CEC pe parcursul anului 2013</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrul I</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>DJ</p> <p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p> <p>CICCDE DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p>	
<p>12.</p>	<p>Efectuarea unei analize privind identificarea problemelor de transparență în activitatea organelor electorale și a soluțiilor</p>	<p>1) Elaborarea unui studiu de caz (în baza unor situații din organele electorale inferioare) și determinarea problemelor de bază</p> <p>2) Elaborarea recomandărilor de rigoare pentru sporirea nivelului de transparență decizională în</p>	<p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>DAD DMA DTIGLE</p> <p>DMA</p>	

	potrivite	cadrul organelor electorale			
13.	Colaborarea cu instituțiile sociologice în vederea organizării sondajelor de opinie publică pentru constatarea impactului activității CEC	<p>1) Identificarea instituțiilor specializate în domeniul științelor sociologice</p> <p>2) Stabilirea domeniilor și a problemelor supuse studiilor în vederea determinării impactului activității CEC asupra societății</p> <p>3) Efectuarea unei analize (cu concluzii și propuneri) privind rezultatele sondajelor de opinie publică</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>DCRPMM</p> <p>CEC DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 9. Elaborarea, implementarea și/sau îmbunătățirea instrumentelor de comunicare dintre organele electorale și cetățeni</p>
14.	Dezvoltarea instrumentelor de comunicare în cadrul CEC și cu alegătorii	<p>1) Elaborarea strategiei de comunicare a CEC</p> <p>2) Promovarea activității Biroului de informare și documentare a cetățenilor pe lângă CEC. Editarea materialelor informative</p> <p>3) Asigurarea funcționării Centrului media</p> <p>4) Menținerea și dezvoltarea conturilor CEC pe rețelele de socializare. Plasarea informațiilor pe aceste conturi</p>	<p>Trimestrul III</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>CEC DCRPMM</p> <p>DCRPMM DAD</p> <p>DCRPMM</p> <p>Conform competenței</p>	
7. Votarea peste hotarele țării					
15.	Asigurarea accesului la procesul de votare pentru cetățenii Republicii Moldova aflați peste hotarele țării	<p>1) Optimizarea procedurii de înregistrare a alegătorilor aflați peste hotarele țării în perioada neelectorală (<i>acțiuni de informare asupra procedurii de înregistrare și educație civică, formularul de înregistrare on-line, alte documente electorale</i>)</p> <p>2) Consolidarea dialogului între subiecții implicați în asigurarea drepturilor electorale pentru</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Conform unui plan separat</p>	<p>CEC</p> <p>CEC DCRPMM</p>	<p>Planul strategic</p> <p>Obiectivul 3. Creșterea accesibilității la procesul electoral și perfecționarea procedurilor de înregistrare a alegătorilor</p>

		<p> cetățenii aflați peste hotarele țării (<i>organizarea meselor rotunde cu participarea reprezentanților MAEIE, Biroului pentru relații cu diaspora al Cancelariei de Stat, diasporei, altor autorități publice în vederea organizării alegerilor în străinătate</i>)</p> <p>3) Promovarea activităților grupului de lucru interdepartamental privind listele electorale în vederea înregistrării cetățenilor RM aflați peste hotarele țării</p> <p>4) Efectuarea unei analize a legislației electorale privind organizarea alegerilor peste hotarele țării, pentru identificarea deficiențelor existente</p>	<p>Conform unui plan separat</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>CEC Grupul de lucru</p> <p>CEC</p>	
8. Comunicarea și educația civică					
16.	Elaborarea și implementarea instrumentelor de comunicare între organele electorale și cetățeni	<p>1) Organizarea acțiunilor privind desfășurarea „Zilei internaționale a alegerilor”</p> <p>2) Colaborarea cu autoritățile publice pentru organizarea și desfășurarea activităților de educație civică și informare a cetățenilor</p> <p>3) Organizarea Zilei ușilor deschise pentru cetățeni</p> <p>4) Elaborarea unui studiu asupra necesităților de informare și educație a alegătorilor corespunzător grupului țintă (tineri, femei, persoane cu dizabilități, persoane din grupurile socialmente vulnerabile,</p>	<p>Prima decadă a lunii februarie</p> <p>Permanent</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul II</p>	<p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM DAD</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 9. Elaborarea, implementarea și/sau îmbunătățirea instrumentelor de comunicare dintre organele electorale și cetățeni</p>

		analfabeți etc.)			
17.	Organizarea acțiunii anuale „Ziua tînărului alegător”	<p>1) Organizarea concursului „TVC”</p> <p>2) Colaborarea cu Ministerul Educației și Ministerul Tineretului și Sportului în vederea desfășurării acțiunii</p> <p>3) Elaborarea unei broșuri educative pentru tinerii alegători</p> <p>4) Simularea alegerilor la instituțiile de învățămînt interesate</p>	<p>Semestrul II</p> <p>Semestrul II</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Semestrul II</p>	<p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p> <p>DCRPMM</p>	
9. Studiile de analiză și documentare					
18.	Elaborarea studiilor de analiză și documentare	<p>1) Efectuarea unui studiu asupra domeniilor de interes pentru CEC în care urmează a fi făcute studii de analiză și documentare (<i>spre ex. atribuirea mandatelor de consilier în consiliile locale, conform hotărîrilor adoptate de CEC etc.</i>)</p> <p>2) Efectuarea unui studiu în vederea determinării oportunității instituirii organelor electorale inferioare permanente</p> <p>3) Definitivarea analizei calitative a setului de documente referitor la totalizarea rezultatelor alegerilor locale generale din 2011. Formularea propunerilor de îmbunătățire a modelelor de documente</p> <p>4) Crearea unei baze de date cu aprecierea calității prestației persoanelor implicate în organizarea alegerilor (în baza efectuării analizei</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Semestrul I</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>CEC DAD</p> <p>DAD DMA, DJ</p> <p>DAD DMA</p> <p>DAD DMA</p>	

		calitative)			
19.	Elaborarea auditului de gen în procesul electoral, activități privind drepturile omului	<p>1) Elaborarea de către grupurile de lucru a planurilor de acțiuni privind dimensiunea de gen și drepturile omului</p> <p>2) Efectuarea auditului de gen</p> <p>3) Studiarea și aplicarea instrumentelor Convenției cu privire la standardele alegerilor democratice, a drepturilor și libertăților electorale în țările membre ale Comunității Statelor Independente (CSI)</p> <p>4) Crearea și desfășurarea activităților grupului de lucru interdepartamental privind drepturile omului în vederea înregistrării cetățenilor RM domiciliați în localitățile din stînga Nistrului</p> <p>5) Elaborarea și testarea diverselor forme de votare accesibile pentru toate categoriile speciale de alegători (persoane cu dizabilități, cetățeni ai Republicii Moldova aflați în străinătate și cei din unitățile administrativ-teritoriale din stînga Nistrului etc.)</p> <p>4) Desfășurarea atelierelor de lucru de tip BRIDGE cu privire la egalitatea de gen și drepturile omului</p> <p>5) Delegarea reprezentanților CEC pentru participare la diverse activități în materie de egalitate de gen și drepturile omului, în țară și peste hotare</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Semestrul I</p> <p>Pînă la finele trimestrului III</p> <p>Pe parcursul anului, conform unui plan separat</p> <p>Trimestrul III</p> <p>Pe parcursul anului, conform unui plan separat</p> <p>Pe parcursul anului, conform invitațiilor</p>	<p>CEC, Grup. de lucru</p> <p>CEC, Grup de lucru</p> <p>CEC, Grup de lucru</p> <p>CEC, Grup de lucru</p> <p>CEC, Grup de lucru</p> <p>CEC</p> <p>CEC</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 1. Consolidarea capacităților instituționale ale CEC și ale organelor electorale inferioare</p> <p>Obiectivul 3. Creșterea accesibilității la procesul electoral și perfecționarea procedurilor de înregistrare a alegătorilor</p>

10. Auditul intern

20.	Organizarea activității de audit intern în cadrul Comisiei Electorale Centrale și a organelor electorale inferioare	<p>1) Elaborarea programului de audit, cu identificarea și evaluarea riscurilor și problemelor cheie care vor fi supuse controlului</p> <p>2) Elaborarea planului de audit intern pentru anul 2013</p> <p>3) Efectuarea auditului regularității utilizării mijloacelor financiare ale CEC și consiliilor electorale de circumscripție, conform planului de audit intern pentru anul 2013</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Semestrul I</p> <p>Semestrul II</p>	<p>SAI</p> <p>SAI</p> <p>SAI</p>	
11. Personalul și dezvoltarea instituțională					
21.	Asigurarea implementării uniforme a cadrului normativ privind managementul funcției publice	<p>1) Analizarea cadrului normativ și legislativ, inclusiv modificările acestuia, în domeniul resurselor umane și asigurarea implementării normelor respective asupra personalului aparatului CEC</p> <p>2) Organizarea procedurii de integrare a funcționarilor publici, inclusiv debutanților, numiți în cadrul aparatului CEC; asigurarea participării în cadrul comisiilor create în domeniu</p> <p>3) Efectuarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici. Stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță ale funcționarilor Aparatului pentru anul 2013</p> <p>4) Elaborarea regulamentelor de activitate a subdiviziunilor Aparatului CEC</p>	<p>Permanent</p> <p>La necesitate</p> <p>Ianuarie-februarie</p> <p>Trimestrul I</p>	<p>SRU</p> <p>SRU</p> <p>CEC SRU</p> <p>CEC SRU</p>	<p>Planul strategic</p> <p>Obiectivul 1. Consolidarea capacităților instituționale ale CEC și ale organelor electorale inferioare</p>

		<p>5) Revizuirea regulamentului intern al Aparatului CEC</p> <p>6) Elaborarea regulamentului privind protecția și securitatea muncii</p> <p>7) Elaborarea proiectelor de dispoziții și de acte normative în domeniul resurse umane</p> <p>8) Elaborarea planului anual de instruire a funcționarilor din cadrul Aparatului în baza rezultatelor evaluării performanțelor funcționarilor publici</p> <p>9) Asigurarea introducerii datelor privind funcționarii publici din cadrul Aparatului CEC în Registrul funcționarilor publici din Republica Moldova</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrul I</p>	<p>SRU DJ</p> <p>SRU DJ</p> <p>SRU</p> <p>SRU</p> <p>SRU</p>	
22.	Asigurarea participării funcționarilor CEC la cursurile de dezvoltare profesională a personalului	<p>4) Conlucrarea cu Cancelaria de Stat în vederea prezentării intențiilor și necesităților de dezvoltare profesională a personalului CEC</p> <p>5) Gestionarea procesului de participare a funcționarilor din cadrul Aparatului la cursurile de dezvoltare profesională (instruire internă de tip expres, seminare/training-uri, cursuri de limba engleză, BRIDGE etc.)</p> <p>6) Organizarea unui proces sistematic și planificat de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor din cadrul Aparatului</p>	<p>La necesitate</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>CEC SRU</p> <p>CEC SRU</p> <p>CEC SRU</p>	

12. Colaborarea cu Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă CEC (CICDE)

23.	Consolidarea capacităților instituționale a CICDE ca parte componentă a procesului de instruire a funcționarilor electorali	<p>1) Aprobarea planului de acțiuni al CICDE pentru anul 2013</p> <p>2) Angajarea personalului în cadrul CICDE</p> <p>3) Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire pentru responsabili de LE, în două etape (1 etapă – în format Excel; a 2-a etapă – aplicația web LE)</p> <p>4) Organizarea și desfășurarea training-urilor cu participarea funcționarilor electorali în vederea familiarizării cu codul de conduită aprobat de CEC</p> <p>5) Organizarea și desfășurarea activităților de instruire cu tema „Transparența în activitatea organelor electorale” pentru reprezentanții mass-media, societății civile, alți subiecți electorali</p> <p>6) Elaborarea unui curs de instruire în domeniul dreptului electoral pentru instituțiile de învățământ superior (facultățile relevante)</p> <p>7) Elaborarea unui sistem de instruire continuă și organizarea cursurilor de instruire privind finanțarea campaniei electorale și a partidelor politice</p> <p>8) Activități de întreținere a CICDE (reparație/reconstrucție, instalarea rețelelor de telecomunicații etc.)</p>	<p>La prezentare</p> <p>Semestrul I</p> <p>În perioada electorală din mai/noiembrie</p> <p>Pe parcursul anului, conform unui plan</p> <p>Pe parcursul anului, conform unui plan</p> <p>Pe parcursul anului, conform unui plan</p> <p>Pe parcursul anului Pe parcursul anului</p>	<p>CICDE CEC</p> <p>CICDE CEC</p> <p>CEC CICDE</p> <p>CICDE CEC</p> <p>CICDE CEC</p> <p>CICDE CEC</p> <p>CICDE CEC</p>	<p>Plan strategic</p> <p>Obiectivul 7. Îmbunătățirea imaginii CEC și sporirea transparenței în activitatea organelor electorale</p> <p>Obiectivul 10. Mărirea fluxului de informații privind sistemul și procedurile electorale</p>
-----	--	--	--	--	--

13. Colaborarea cu alți subiecții implicați în procesul electoral

24.	Organizarea și asigurarea desfășurării întrunirilor cluburilor de discuții electorale cu reprezentanții partidelor politice, altor organizații social-politice și ONG-lor	Organizarea ședințelor periodice ale cluburilor de discuții electorale	Semestrial	CEC DCRPMM	Plan strategic Obiectivul 8. Colaborarea proactivă cu subiecții implicați în procesul electoral
25.	Dezvoltarea interacțiunii cu Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii și Curtea Supremă de Justiție	<p>1) Încheierea unui acord de colaborare cu aceste instituții publice în vederea informării judecătorilor asupra procesului electoral și stabilirii schimbului de experiență între funcționarii electorali și judecători asupra modului de examinare și soluționare a contestațiilor, confirmarea legalității rezultatelor alegerilor</p> <p>2) Participarea CEC la procesul de instruire a judecătorilor în domeniul electoral</p> <p>3) Inițierea procedurii de elaborare și revizuire, în comun cu CSJ, a hotărârii explicative cu privire la aplicarea de către instanțele judecătorești a unor prevederi ale legislației electorale</p> <p>8) Elaborarea, în comun cu INJ, a modulului „Dreptul electoral și practica judecătorească în Republica Moldova” și generalizarea/unificarea practicii judecătorești</p>	<p>Semestrul I</p> <p>La necesitate</p> <p>Semestrul II</p> <p>Semestrul II</p>	<p>CICDE DJ</p> <p>CICDE DJ</p> <p>DJ</p> <p>CICDE DJ</p>	
26.	Elaborarea acordului de colaborare,	1) Identificarea instituțiilor cu care se va semna acordul de colaborare	Trimestrul I	CEC DCRPMM	

	interacțiune cu autoritățile locale și centrale în domeniul electoral	2) Determinarea domeniilor și stabilirea principiilor de cooperare (perfecționarea funcționarilor electorali, logistica electorală etc.). Semnarea documentului	Trimestrul II, III	CEC DCRPMM	
14. Relațiile externe					
27.	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte autorități electorale permanente din alte state	1) Pregătirea materialelor și a logisticii pentru deplasările delegațiilor CEC în vederea monitorizării alegerilor în alte state 2) Menținerea și dezvoltarea contactelor cu Asociația Oficialilor Electorali din Europa și cu autoritățile electorale din alte țări 3) Inițierea și încheierea acordurilor de colaborare cu alte autorități electorale permanente 4) Identificarea necesităților privind efectuarea vizitelor de lucru cu scopul de a facilita schimbul de experiență în domeniul electoral	Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului Pe parcursul anului	DCRPMM DCRPMM DCRPMM DCRPMM	Plan strategic Obiectivul 9. Elaborarea, implementarea și/sau îmbunătățirea instrumentelor de comunicare între organele electorale și cetățeni
28.	Colaborarea cu organizațiile internaționale din domeniul electoral și drepturilor omului	1) Menținerea și dezvoltarea contactelor cu organizațiile donatoare, Asociația Oficialilor Electorali din Europa, asociațiile obștești internaționale, OSCE (BIDDO), Consiliul Europei, CSI, alte organizații guvernamentale internaționale la care Republica Moldova este parte 2) Pregătirea materialelor și a logisticii pentru participarea la seminare/conferințe, vizite de studii în vederea schimbului de experiență	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	DCRPMM DCRPMM	

15. Planificarea și managementul intern

29.	Întocmirea rapoartelor și planurilor de activitate ale CEC	<p>1) Elaborarea rapoartelor asupra activității desfășurate de subdiviziuni</p> <p>2) Elaborarea raportului asupra realizării în anul 2013 a activităților prevăzute în Planul strategic al CEC pentru anii 2012-2015</p> <p>3) Elaborarea raportului anual asupra activității CEC pentru anul 2013</p> <p>4) Elaborarea planului anual de acțiuni al CEC pentru anul 2013 în conformitate cu activitățile prevăzute în Planul strategic</p>	<p>Semestrial</p> <p>25 decembrie 2013</p> <p>5 ianuarie 2014</p> <p>10 ianuarie 2014</p>	<p>Conform competenței</p> <p>CEC</p> <p>CEC</p> <p>CEC</p>	
30.	Lucrări de documentare și secretariat	<p>1) Elaborarea unui sistem de management computerizat al documentelor</p> <p>2) Perfecționarea procesării electronice a corespondenței CEC</p> <p>3) Organizarea și desfășurarea ședințelor CEC</p> <p>4) Asigurarea integrității arhivei CEC</p> <p>5) Asigurarea redactării tuturor materialelor elaborate de Comisia Electorală Centrală. Asigurarea traducerii în limba rusă a documentației electorale și a actelor emise de CEC</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>DAD</p> <p>DAD</p> <p>DAD</p> <p>DAD</p> <p>DAD</p>	
31.	Activități de întreținere a sediului Comisiei Electorale Centrale	Reparația capitală/curentă a clădirii CEC (rețeaua electrică, sistemul de încălzire, acoperiș, birouri, fațada clădirii etc.)	Pe parcursul anului	CEC DFE	

