

**REGULAMENTUL  
Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral  
pe lângă Comisia Electorală Centrală**

**Capitolul I  
Dispoziții generale**

1. Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală (în continuare – Centrul) este o instituție publică creată în conformitate cu art. 26<sup>1</sup> din Codul electoral, subordonată Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova.
2. Fondatorul Centrului este Comisia Electorală Centrală a Republicii Moldova.
3. În activitatea sa, Centrul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Codul electoral și de alte acte legislative și normative în vigoare, precum și de actele emise de Comisia Electorală Centrală, de prevederile prezentului Regulament și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.
4. Centrul este persoană juridică, care dispune de autonomie administrativă și financiară, științifică și pedagogică, cont de mijloace speciale în instituțiile bancare, inclusiv în valută străină, șampilă, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
5. Centrul are dreptul la simbolică proprie, aprobată prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale.
6. Structura și efectivul limită ale Centrului se aprobă prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale.
7. Denumirea deplină este: Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală, iar denumirea prescurtată – CICDE.
8. Sediul Centrului se află în mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119.

## **Capitolul II**

### **Scopul și atribuțiile Centrului**

9. Centrul este constituit în scopul instruirii și calificării funcționarilor electorali, inclusiv a persoanelor din Registrul funcționarilor electorali, perfecționării profesionale continue a acestora, subiecților implicați în procesul electoral din Republica Moldova, precum și altor persoane interesate.

10. Centrul nu face parte din sistemul național de învățământ și educație, nu este supus dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea și licențierea instituțiilor de învățământ și celor privind sfera științei și inovării.

11. Centrul exercită următoarele atribuții:

a) instruirea funcționarilor electorali și a celor din aparatul organelor electorale de orice nivel;

b) instruirea reprezentanților partidelor politice, a instituțiilor mass-media, a ONG-urilor (inclusiv a organizațiilor de observatori) și a alegătorilor, în strânsă colaborare cu organizațiile locale și internaționale;

c) pregătirea și diseminarea, inclusiv prin rețelele de vânzare, a materialelor didactice și informative, studiilor, cercetărilor metodologice și științifice sub diferite forme și moduri de prezentare;

d) prestarea serviciilor de analiză, consultanță și expertiză, în limitele competenței sale;

e) elaborarea propunerilor și recomandărilor (în limita competențelor sale) pentru îmbunătățirea sistemului electoral și a procedurilor electorale;

f) testarea și evaluarea cunoștințelor și a necesităților de instruire în domeniul electoral a cadrelor din sectoarele publice și private, la cerere.

## **Capitolul III**

### **Funcțiile de bază ale Centrului**

12. În conformitate cu atribuțiile ce îi revin, Centrul îndeplinește următoarele funcții:

a) elaborează programe de dezvoltare profesională a membrilor, inclusiv a potențialilor membri ai organelor electorale și a funcționarilor angajați în aparatul acestora, inclusiv reieșind din informația deținută în Registrul funcționarilor electorali;

b) elaborează programe de instruire pentru reprezentanții partidelor politice, a instituțiilor mass-media, ONG-urilor (inclusiv a organizațiilor de observatori), observatorilor și alegătorilor;

c) elaborează și implementează programe de testare și certificare a persoanelor instruite;

d) emite certificate de calificare corespunzătoare;

e) elaborează, anual, proiectul planului de activitate ținând cont de planurile și necesitățile Comisiei Electorale Centrale și îl prezintă spre aprobare Comisiei Electorale Centrale;

- f) pregătește pentru aprobarea CEC rapoarte anuale referitor la îndeplinirea planurilor de activitate;
- g) elaborează recomandări, propuneri, materiale metodice referitor la activitatea de instruire în domeniul electoral și creșterea nivelului de cultură electorală a actorilor implicați în organizarea și desfășurarea alegerilor;
- h) desfășoară conferințe, seminare, cursuri și alte activități legate de scopurile statutare;
- i) creează parteneriate cu instituții din țară și străinătate în vederea schimbului de experiență în domeniul instruirii profesionale a funcționarilor electorali;
- j) participă la misiuni de monitorizare a alegerilor în țară și peste hotare. Analizează și generalizează experiența națională și internațională de desfășurare a alegerilor și referendumurilor;
- k) elaborează și diseminează materiale didactice și informative, studii, cercetări metodologice și științifice în domeniul de competență;
- l) conlucrează cu instituțiile de învățământ în vederea instruirii în domeniul electoral;
- m) exercită alte funcții, în condițiile legii.

#### **Capitolul IV**

##### **Organizarea activității Centrului**

13. Centrul este condus de către director, numit în funcție prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale, la propunerea președintelui CEC.

14. Directorul își încetează activitatea la cerere sau în alte cazuri prevăzute de legislația muncii în vigoare. Directorul poate fi destituit din funcție prin hotărârea CEC, în cazurile neexercitării sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor, constatării calificării insuficiente sau comiterii sistematice de abateri disciplinare.

15. Directorul raportează CEC.

16. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

- a) conduce toată activitatea Centrului pe care are dreptul să îl reprezinte în raport cu instituțiile din țară și străinătate, precum și cu persoanele fizice;
- b) este responsabil de comunicarea cu terții și răspunde personal de desfășurarea procesului de lucru. Directorul este responsabil de respectarea prevederilor pct. 3 din prezentul Regulament;
- c) înaintează spre aprobare Comisiei Electorale Centrale structura și statul de personal ale Centrului;
- d) numește și destituie personalul Centrului prin ordin individual, aprobă fișele de post, aplică stimulente sau sancțiuni, în conformitate cu legislația muncii;
- e) decide referitor la plata unui supliment la salariu din contul mijloacelor speciale sau al donațiilor;
- f) emite ordine cu privire la activitatea de bază și la personal;
- g) prezintă spre aprobarea CEC proiectul devizului de venituri și cheltuieli;

- h) organizează activitatea financiar-gospodărească a Centrului, precum și prestarea serviciilor contra plată;
- i) dispune de resursele bugetare alocate și răspunde de folosirea rațională a acestora;
- j) încheie, în limita competențelor, contracte cu prestatorii de servicii;
- k) atrage, în conformitate cu legislația în vigoare, experți pentru îndeplinirea unor lucrări specifice.

17. Personalul Centrului este compus din angajați de bază și experți angajați prin contracte de prestări servicii.

## **Capitolul V**

### **Patrimoniul și sursele de finanțare**

18. Centrul dispune de patrimoniu transmis acestuia de către Fondator, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de prezentul Regulament. Directorul poartă răspundere materială pentru obligațiunile asumate în raport cu terții în legătură cu patrimoniul Centrului. Fondatorul nu poartă răspundere patrimonială pentru datoriile create de Centru în activitatea sa.

19. Patrimoniul Centrului este alcătuit din mijloace financiare bugetare, mijloace speciale, bunuri materiale și nemateriale. Bunurile Centrului pot fi înstrăinate doar cu acordul Fondatorului, în condițiile legii.

20. Sursele de formare a patrimoniului Centrului sînt următoarele:

- a) mijloace financiare prevăzute în bugetul CEC;
- b) bunurile transmise în folosință în modul stabilit, precum și cele dobîndite din contul mijloacelor proprii;
- c) rezultatele activității desfășurate pe bază de contract;
- d) mijloacele acordate ca asistență financiară și tehnică de organisme internaționale, donatori externi și interni;
- e) dobînzile aferente mijloacelor speciale păstrate în contul instituției;
- f) alte surse neinterzise de lege.

21. Veniturile obținute în conformitate pct. 20 lit. c) și d) din prezentul Regulament vor fi direcționate la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Centrului, la acordarea de suplimente la salariul personalului Centrului, precum și la acoperirea altor cheltuieli prevăzute de legislația în vigoare.

22. Mijloacele speciale neutilizate pe parcursul anului curent nu pot fi retrase, acestea se transferă pentru anul următor spre utilizare conform bugetului aprobat pentru anul respectiv.

## **Capitolul VI**

### **Reorganizarea și dizolvarea Centrului**

23. Centrul poate fi reorganizat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale, în conformitate cu legislația în vigoare.

24. Comisia Electorală Centrală va decide asupra modului de administrare a patrimoniului rămas după dizolvarea Centrului și stingerea creanțelor acestuia.